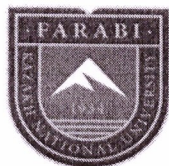



«Әл-Фараби атындағы Қазақ  
ұлттық университеті»  
Коммерциялық емес  
акционерлік қоғамы



Некоммерческое  
акционерное общество  
«Казахский национальный  
университет имени аль-Фараби»

Номер документа	Версия	Дата введения действия:	Дата следующего пересмотра
	1	2024 г.	2027 г.
Название документа:	Должностная инструкция заведующей кафедры таможенного, финансового и экологического права юридического факультета		
Утверждён:	Приказом Председателя Правления-Ректора НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби» № от « » 2024 г.		
	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Согласовано:	Член Правления - проректор по академическим вопросам	Казмагамбетов А.Г.	
Согласовано:	Директор департамента по академическим вопросам	Рахимбекова Б.К.	
Согласовано:	И.о. начальник отдела правовой работы юридического департамента	Койгелдиев Е.М.	
Согласовано:	Директор департамента развития человеческих ресурсов	Калтаев А.С.	
Согласовано:	И.о. директора центра стратегического развития	Василина Г.К.	
Согласовано:	Декан юридического факультета	Ахатов У.А.	
Разработано:	Заведующей кафедрой таможенного, финансового и экологического права	Куаналиева Г.А.	

Алматы 2024 г.

	НАО «КазНУ имени аль-Фараби»	Дата: «    »    2024г.	Издание: второе
	Должностная инструкция заведующего кафедры таможенного, финансового и экологического права юридического факультета	ДИ КАЗНУ № 21-02-01	стр. 2 из 7

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция некоммерческого акционерного общества «Казахский национальный университет имени аль-Фараби» (далее-Университет) определяет организационно-правовое положение, должностные обязанности, права и ответственность работника, занимающего должность заведующего кафедрой (далее-Заведующий кафедрой) таможенного, финансового и экологического права (далее-Кафедра) юридического факультета (далее-Факультет).

1.2. Заведующий кафедрой назначается на должность и освобождается от должности приказом Председателя Правления-Ректора Университета.

1.3. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется декану факультета.


1.4. В своей деятельности Заведующий кафедрой руководствуется законодательством Республики Казахстан, Уставом Университета, Программой развития Университета и внутренними нормативными документами.

## 2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. На должность Заведующего кафедрой назначается лицо, имеющее послевузовское или высшее образование, ученую степень и ученое звание, а также стаж работы на руководящих должностях в образовательных организациях или по специальности не менее 5 лет. Предпочтительно знание иностранного языка на уровне не ниже В2. Требуется навыки работы с компьютерными программами, умение разрабатывать программные документы и проекты, образовательные программы. Важно наличие навыков фандрайзинга и коммерциализации, развитых аналитических способностей, а также способность устанавливать доверительные и эффективные деловые отношения в коллективе.

2.2. Заведующий кафедрой должен знать:

Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан: «Об образовании», «О науке и технологической политике», «О противодействии коррупции», «О языках в Республике Казахстан», государственные и региональные программы развития; документы Болонского процесса; Устав, Программу развития и Академическую политику Университета; государственные общеобязательные стандарты образования и другие нормативные правовые акты, регулирующие вопросы функционирования и развития системы образования и науки; правила внутреннего распорядка; Кодекс корпоративной этики, Кодекс корпоративного управления, Политику противодействия коррупции, Антикоррупционный стандарт по обеспечению открытости и прозрачности и

	НАО «КазНУ имени аль-Фараби»	Дата: «    »    2024г.	Издание: второе
	Должностная инструкция заведующего кафедры таможенного, финансового и экологического права юридического факультета	ДИ КАЗНУ № 21-02-01	стр. 3 из 7

Положение об урегулировании конфликта интересов в НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби».

### 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Заведующий кафедрой обязан:

3.1. Осуществлять стратегическое планирование, организацию эффективной деятельности и административное руководство кафедрой в соответствии с Программой развития Университета.

3.2. Координировать реализацию академической политики и стратегии подготовки научных кадров кафедры. Способствовать интеграции профессорско-преподавательского состава (далее-ППС) и научных работников кафедры в международные научные и профессиональные сообщества.

3.3. Определять приоритеты развития образовательных программ, обеспечивать интеграцию образования, науки и инноваций, а также способствовать развитию научных школ в соответствии с профилем кафедры.


3.4. Планировать и разрабатывать инновационные образовательные программы в соответствии с Национальной рамкой квалификаций (НРК), отраслевой рамкой квалификаций (ОРК), профессиональными стандартами (ПС), а также с учетом Дублинских дескрипторов, Европейской рамки квалификаций, международных стандартов, Миссии и Стратегии Университета.

3.5. Организовывать мониторинг изменений конъюнктуры рынка труда и оценивать перспективы развития отраслей для проектирования образовательных программ, соответствующих постоянно меняющимся требованиям рынка труда.

3.6. Реализовывать стратегию практико-ориентированной подготовки обучающихся и внедрять в учебный процесс цифровые образовательные ресурсы и инновационные технологии студентоцентрированного обучения.

3.7. Оценивать качество учебно-методического обеспечения образовательного процесса и проводить внутреннюю оценку эффективности образовательных программ на основе достоверных фактов.

3.8. Инициировать подготовку грантовых заявок и привлекать внебюджетные средства в рамках исследовательской деятельности кафедры для участия в республиканских и международных конкурсах. Способствовать участию ППС в проектах, имеющих приоритетное значение для социально-экономического развития Республики Казахстан, а также обеспечивать коммерциализацию научных разработок.

	НАО «КазНУ имени аль-Фараби»	Дата: «    »    2024г.	Издание: второе
	Должностная инструкция заведующего кафедры таможенного, финансового и экологического права юридического факультета	ДИ КАЗНУ № 21-02-01	стр. 4 из 7

3.9. Прогнозировать в среднесрочной и долгосрочной перспективе контингент обучающихся, организовывать профориентационную работу и содействовать трудоустройству выпускников по профилю кафедры.

3.10. Взаимодействовать со стейкхолдерами в проектировании и экспертизе образовательных программ, организации учебного процесса, профессиональных практик и трудоустройства выпускников.

3.11. Обеспечивать реализацию образовательных программ квалифицированным ППС, а также материально-техническими, информационными ресурсами и базами для практик и трудоустройства выпускников.

3.12. Участвовать в развитии кадрового, исследовательского и организационного потенциала кафедры. Обеспечивать повышение эффективности академической, научной и общественной деятельности ППС кафедры. Организовывать профессиональное обучение и повышение квалификации ППС для внедрения инновационных методов обучения и оценки результатов обучения.

3.13. Обеспечивать участие ППС кафедры в работе коллегиальных органов, комиссий и авторских коллективов факультета. Представлять интересы кафедры на заседаниях коллегиальных органов факультета и Университета, а также при взаимодействии с академическим и неакадемическим сектором.

3.14. Разрабатывать систему качества подготовки специалистов внутри кафедры. Организовывать проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения.


3.15. Обеспечивать получение обратной связи от обучающихся, выпускников и внешних стейкхолдеров для модернизации образовательных программ.

3.16. Осуществлять мониторинг показателей международных рейтингов (QS WUR, THE WUR), включая публикационную активность и цитируемость научных работ ППС кафедры, а также репутационные показатели. Координировать работу ППС по достижению установленных целей в этих рейтингах.

3.17. Соблюдать требования по защите персональных данных и обеспечению конфиденциальности информации Университета.

3.18. Принимать антикоррупционные ограничения, установленные законодательством Республики Казахстан о противодействии коррупции, с целью недопущения выполнения функций или совершения действий, которые могут привести к использованию полномочий в личных, групповых или иных неслужебных интересах.

3.19. Передавать при увольнении или переводе на другую должность всю имеющуюся документацию и информацию, как на бумажных, так и на электронных носителях, а имущество, находящееся в подотчете, сдавать

	НАО «КазНУ имени аль-Фараби»	Дата: «    »    2024г.	Издание: второе
	Должностная инструкция заведующего кафедры таможенного, финансового и экологического права юридического факультета	ДИ КАЗНУ № 21-02-01	стр. 5 из 7

материально ответственным лицам факультета. Избегать личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.

3.20. Соблюдать требования инструкций по безопасности и охране труда.

3.21. Обеспечивать работу кафедры в рамках соответствующей компетенции по улучшению деятельности Университета в международных рейтингах (QS WUR, THE WUR и др.) и повышению его узнаваемости в мировом научно-образовательном пространстве.

#### 4. ПРАВА

Заведующий кафедрой имеет право:

4.1. Ставить перед администрацией Факультета и Университета вопросы, связанные с обеспечением надлежащих условий для осуществления кафедральной деятельности.

4.2. Участвовать в работе всех структурных подразделений Университета, где обсуждаются и решаются вопросы, касающиеся деятельности Кафедры.

4.3. Вносить предложения по организации учебного процесса, повышению квалификации членов кафедры, а также по развитию международных связей.

4.4. Участвовать в обсуждении важнейших вопросов учебной, методической, научной, воспитательной и производственной деятельности на заседаниях Ученого совета Факультета и Университета.

4.5. Участвовать в установленном порядке в республиканских и международных съездах, конференциях, учебно-методических совещаниях.

4.6. Вносить предложения по кадровому обеспечению кафедры и принимать меры по повышению её качественного состава.

4.7. Вносить предложения по материальному поощрению членов Кафедры.


4.8. Дополнять, изменять и расторгать индивидуальный трудовой договор в порядке, установленном законодательством о труде.

4.9. Быть представленным к поощрению за успехи в педагогической, научной и воспитательной работе.

4.10. Повышать профессиональную квалификацию через стажировки в ведущих учебных заведениях, государственных учреждениях и других организациях в РК и за рубежом.

4.11. Участвовать в мероприятиях, проводимых в рамках Факультета и Университета.

4.12. Решать вопросы, связанные с обеспечением деятельности Кафедры.

	НАО «КазНУ имени аль-Фараби»	Дата: «    »    2024г.	Издание: второе
	Должностная инструкция заведующего кафедры таможенного, финансового и экологического права юридического факультета	ДИ КАЗНУ № 21-02-01	стр. 6 из 7

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за:

5.1. Учебно-методическую, научно-исследовательскую и воспитательную деятельность кафедры.

5.2. Соблюдение на кафедре трудовой дисциплины, норм педагогической этики, правил внутреннего распорядка факультета и Университета.

5.3. Качество отчетов кафедры и своевременное их представление для утверждения и сдачи в архив Университета.

5.4. Качество подготовки специалистов по соответствующей образовательной программе.

5.5. Повышение всех показателей кафедры в соответствии с требованиями мировых аккредитационных агентств.

5.6. Планирование и контроль деятельности кафедры, обеспечение высокой эффективности научно-исследовательской, образовательной и воспитательной работы.

5.7. Состояние делопроизводства на кафедре.

5.8. Регулярное проведение заседаний кафедры в соответствии с утвержденным планом.

5.9. Контроль качества занятий преподавателей кафедры, в том числе посещение занятий и открытых лекций.

5.10. Руководство разработкой и обеспечением реализации учебных программ общих и элективных дисциплин кафедры.

5.11. Руководство разработкой тематики выпускных работ.

5.12. Методическое обеспечение учебного процесса по дисциплинам кафедры.

5.13. Совершенствование образовательного процесса, внедрение современных технологий обучения.


5.14. Определение общей кафедральной и индивидуальной педагогической нагрузки ППС и функциональных обязанностей членов кафедры.

5.15. Координацию деятельности преподавателей кафедры и PhD докторантов.

5.16. Организацию научно-исследовательской работы студентов, магистрантов и PhD докторантов.

5.17. Снижение позиций Университета в рейтингах по направлениям деятельности кафедры.

5.18. Выполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, Положением о кафедре, Кодексом корпоративной этики Университета и другими актами Факультета и Университета.

	НАО «КазНУ имени аль-Фараби»	Дата: «    »    2024г.	Издание: второе
	Должностная инструкция заведующего кафедры таможенного, финансового и экологического права юридического факультета	ДИ КАЗНУ № 21-02-01	стр. 7 из 7

С должностной инструкцией ознакомлен(а)

*Муқанашева Т. А*  
\_\_\_\_\_

ФИО

*Дия* —  
\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ